

Số: 407 /TB-CTHADS

Bạc Liêu, ngày 12 tháng 4 năm 2023

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận công chức, viên chức về công tác tại các cơ quan
Thi hành án dân sự thuộc Cục Thi hành án dân sự tỉnh Bạc Liêu năm 2023

Căn cứ chỉ tiêu biên chế công chức hành chính năm 2023 được giao và nhu cầu sử dụng biên chế của các cơ quan Thi hành án dân sự (THADS), Cục THADS tỉnh Bạc Liêu thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức về công tác tại các cơ quan THADS thuộc Cục THADS tỉnh Bạc Liêu:

1. Chỉ tiêu: 01.

2. Vị trí: Kế toán viên.

3. Đơn vị công tác: Chi cục Thi hành án dân sự huyện Hồng Dân

4. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

4.1. Đối tượng tiếp nhận

- Công chức trong các cơ quan trong hệ thống chính trị (từ cấp huyện trở lên);
- Công chức cấp xã.
- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập.

4.2. Điều kiện, tiêu chuẩn đối với người có nguyện vọng được tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung

- Có lý lịch rõ ràng.
- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận: Đủ điều kiện tiếp nhận ngay vào công chức hoặc tiếp nhận vào công chức từ công chức cấp xã, viên chức.
- Có đủ sức khỏe đảm nhận công tác; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Được đánh giá, xếp loại từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong 03 năm gần nhất; nếu công chức có thời gian công tác dưới 03 năm thì phải được đánh giá, xếp loại công chức, viên chức từ hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong thời gian công tác.
- Không bị bất kỳ hình thức kỷ luật nào hoặc bị xử lý hình sự kể cả đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật, truy cứu trách nhiệm hình sự tính đến thời điểm nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

b) Tiêu chuẩn cụ thể

- Công chức trong các cơ quan trong hệ thống chính trị (từ cấp huyện trở lên) đang giữ ngạch kế toán viên hoặc tương đương trở lên, có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.



- Công chức cấp xã, tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên; có thời gian làm công chức cấp xã từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, nếu có thời gian công tác không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn).

- Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính; có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng ngạch kế toán viên; có thời hạn từ đủ 60 tháng trở lên làm công việc yêu cầu trình độ đào tạo đại học, sau đại học trong ngành, lĩnh vực cần tuyển (không kể thời gian tập sự, thử việc và nếu có thời gian công tác không liên tục thì được cộng dồn); đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

5. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

5.1. Thành phần hồ sơ

- Đơn đề nghị được tiếp nhận có ý kiến đồng ý cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác hoặc Đơn đề nghị xét chuyển thành công chức từ cấp huyện trở lên đối với công chức cấp xã;

- Sơ yếu lý lịch theo mẫu số 2C-BNV/2008 (ban hành kèm theo Quyết định số 02/2008/QĐ-BNV ngày 06 tháng 10 năm 2008 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành mẫu biểu quản lý hồ sơ cán bộ, công chức);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí tiếp nhận; quyết định tuyển dụng; quyết định bổ nhiệm vào ngạch công chức; quyết định nâng bậc lương gần nhất của cơ quan có thẩm quyền; sổ Bảo hiểm xã hội;

- Bản tự nhận xét, đánh giá quá trình công tác, có xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi đang công tác; Phiếu đánh giá, phân loại công chức, viên chức trong 03 năm gần nhất;

- Bản kê khai tài sản, thu nhập theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ).

5.2. Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

6. Thời hạn, địa điểm nộp hồ sơ

Thời hạn nhận hồ sơ từ ngày 17/4/2023 đến hết ngày 25/4/2023 (trong giờ hành chính).

Địa điểm nộp hồ sơ: Trụ sở Cục THADS tỉnh Bạc Liêu (Đường Lộ Ninh, phường 1, thành phố Bạc Liêu, tỉnh Bạc Liêu; điện thoại: 0291.3959353).

Thông báo này được đăng tải trên Trang Thông tin điện tử của Cục THADS tỉnh Bạc Liêu và niêm yết công khai tại trụ sở các cơ quan THADS trong tỉnh.

Nơi nhận:

- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Lãnh đạo Cục;
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục;
- Các Chi cục THADS trực thuộc;
- Trang Thông tin điện tử Cục;
- Lưu: VT, TCCB.



CỤC TRƯỞNG

Lê Quốc Minh

